

# Pracovní náplň studenta

## 1. Cíl praxe

Cílem praxe je seznámit studenty s fungováním systému zdravotně sociální péče v České republice. Po absolvování praxe by měl student být schopen se orientovat v základech fungování a řízení organizace, ve které praxi absolvuje.

## 2. Funkční vztahy s pracovníky

Student je v době odborné praxe přímo podřízen pracovníkovi organizace pověřenému vedením praxe nebo v jeho nepřítomnosti jinému zastupujícímu pracovníkovi organizace. Odborně způsobilý pracovník odpovědný za vedení odborné praxe je uveden ve smlouvě o praxi studenta uzavřené s organizací. Student spolupracuje se všemi pracovníky daného pracoviště.

## 3. Očekávané činnosti studenta

- Seznámení se s organizační strukturou a managementem vybraného pracoviště, s jeho cíli, cílovými skupinami, vazbami na síť institucí v regionu s obdobným zaměřením, postavením pracoviště v systému sociální správy a vztahy k neziskovým organizacím, k jiným subjektům, zdrojům financování.
- Znalost právních předpisů vztahujících se k dané oblasti a orientace v nich.
- Seznámení se s konkrétními pracovními postupy a technikami využívanými při práci v dané organizaci.
- Seznámení se s dokumentací vedenou na pracovišti
- Začlenění se do pracovního týmu, spolupráce na úkolech, samostatné plnění administrativních a organizačních úkolů.
- Aplikace a ověření teoretických poznatků v praxi.
- Prohloubení základních komunikačních dovedností.
- Naučit se přijímat a předávat konkrétní informace, zpracovávat zprávy, sbírat data a podkladové materiály, studovat literaturu vzhledem k dalšímu profesnímu růstu.
- Vyhledávání problémů ve sledované oblasti, návrhy na jejich řešení příslušnými odborníky a zaujetí vlastního stanoviska k navrhovaným opatřením.

## 4. Obecné povinnosti studenta:

- Student je povinen znát a řídit se obecnými pokyny Pracovního řádu a ostatními interními předpisy zařízení, kde vykonává odbornou praxi.
- Svoji nepřítomnost nahlásí minimálně den předem či v nejbližší možné době přidělenému nadřízenému. Je povinen efektivně využívat všechny zdroje.
- Respektuje dodržování všech platných předpisů na daném pracovišti. Předkládá přidělenému nadřízenému správně vedenou dokumentaci ohledně docházky na pracoviště.
- V průběhu odborné praxe se soustavně odborně vzdělává.
- Odpovídá za správné zacházení s daty a veškerou dokumentací pracoviště.
- Student se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se během praxe seznámí, neobdržel-li výslovný souhlas k užití informací od organizace.
- Nepřipojuje jakákoliv zařízení k počítači a neprovádí zásahy do konfigurace počítače
- Vykonává další práce dle pokynů a příkazů nadřízených, které vyplývají z potřeb zařízení a jsou v souladu s druhem práce určeného studentovi.